

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Шахмайкинская средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

“Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районының Шахмай урта
белем мәктәбе” гомуми белем
муниципаль бюджет учреждениесе.

ПРИКАЗ № 47
от 01.09.2025 г.

БОЕРЫК № 47

«Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима в школе»

В целях обеспечения безопасности работников и учащихся, исключения несанкционированного проникновения граждан и транспортных средств в здание и на территорию школы, обеспечения пропускного и внутри объектового режимов,

Приказываю:

1. Возложить на дежурных учителей ответственность за сохранение дисциплины и порядка в школе до уроков, во время перемен, после уроков, а также во время субботних дискотек в клубе.
2. Назначить ответственными по обеспечению пропускного режима с 01.09.24 г. по 30.06.2025 г.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Ильязова Р.А.	13.00- 18.00	7.00- 13.00	13.00- 18.00	7.00- 18.00	13.00- 18.00	7.00- 13.00
Шакирова Г.М.	7.00- 13.00	13.00- 18.00	7.00- 13.00	13.00- 18.00	7.00- 13.00	13.00- 18.00

3. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутри объектового режимов на территории школы возложить на завхоза школы Ганиеву Г.Н.
4. Требую неукоснительного соблюдения и выполнения всех положений и правил, изложенных в указанных документах. Лица, грубо нарушающие требования Положения и Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах, будут привлекаться к дисциплинарной ответственности.
5. Ответственными за ведение «Журнала учёта обхода территории» и обход территории назначить уборщиков производственных и служебных помещений и сторожей.
6. Обход здания, территории, помещений охраной (уборщиков производственных и служебных помещений и сторож) осуществляется 3-х раз в сутки.
7. Провести инструктаж с педагогическими работниками учреждения и техническим персоналом по вопросам повышения бдительности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, недопущению происшествий в праздничные дни, а так же по взаимодействию с органами правопорядка. Провести разъяснительные беседы с обучающимися.

8. Классным руководителям 1-11 классов: Провести классные часы по вопросу обеспечения личной и общественной безопасности, правилам поведения в местах массового скопления людей и действиям в чрезвычайной ситуации.

8.1. Классным руководителям контролировать исправность дверей за закрепленными кабинетами, а так же проводить визуальный осмотр кабинета, при обнаружении неисправностей, повреждений, посторонних предметов сообщать директору школы.

9. Ответственному за пропускной режим Шакировой Г.М., Ильязовой Р.А.: пропускной режим в здание школы осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность с регистрацией прибывшего лица в журнале посетителей.

9.1. Осуществлять ежедневный контроль над функционированием кнопок экстренного вызова группы немедленного реагирования (Шакирова Г.М., Ильязова Р.А.)

10. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

11. Завхозу школы Ганиева Г.Н.:

11.1. совместно с ответственным за безопасность Мифтахутдиновым Р.Р. провести проверку дверей пожарной эвакуации.

11.2. Контролировать тщательную уборку территории школы, осуществлять своевременный вывоз бытовых отходов с ее территории.

11.3. Не допускать несанкционированную парковку автотранспорта на территории школы. Вопрос о несанкционированной парковке автотранспорта на близлежащей территории у школы решать с представителями правоохранительных органов.

11.4. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения в наиболее опасных и многолюдных местах, а так же у сотрудников охраны.

11.5. Следить за исправностью дверных замков и звонков, а также за состоянием чердачных и подсобных помещений, провести обследование чердачных и кладовых помещений, обследовать свободные проходы запасных выходов из ОУ.

12. Ночным и дневному сторожам Зигангирову З.Н., Ильязову Ф.С., в вечернее и ночное время осуществлять обход здания школы с внешней стороны и проверять целостность окон и дверей, о чем делать соответствующую запись в журнале.

13. Дежурным администраторам и педагогам, уполномоченным принимать решения при возникновении чрезвычайной ситуации, взять под личный контроль выполнение необходимых мер по обеспечению безопасности учащихся и сотрудников школы.

14. При возникновении чрезвычайных ситуаций и вынужденной эвакуации из здания школы учителям и работникам школы проверить наличие учащихся по списку, а заместителю директора по УВР Гарифуллина Р.М. наличие сотрудников школы.

15. Ответственному за охрану труда (в отсутствие директора) Мифтахутдинову Р.Р. обеспечить выполнение сотрудниками и учащимися правил трудового внутреннего распорядка.

16. При обнаружении подозрительных пакетов, коробок и иных предметов не трогать их (тщательно оградить) и немедленно сообщить в соответствующие органы.

17. При появлении у здания школы и находящихся долгое время возле нее посторонних лиц, сообщить о них в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

18. Учителям, классным руководителям во время проведения занятий на улице, во время экскурсий и других мероприятиях, проводимых на свежем воздухе, усилить контроль за обучающимися.

19. Всем работникам и обучающимся школы строго соблюдать правила, установленные инструкцией по пропускного режима в МБОУ «Шахмайкинская СОШ»

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы: _____ / Нуртдинова Р.Р. /

С приказом ознакомлены: _____ /Ильязова Р.А./

_____ /Шакирова Г.М./

_____ /Мифтахутдинов Раис Р./

_____ /Ганиева Г.Н./

_____ /Ильязов Ф.С./

_____ /Зигангиров З.Н./

_____ /Усманова Л.А./

_____ /Нуруллина Г.А./

_____ /Шайхутдинова А.Р./

_____ /Хабибуллина А.Ф./

_____ /Гильманова К.К./

_____ /Мирьякупова Г.А./

_____ /Замалетдинова Л.И./

_____ /Калимуллина Э.Н./

_____ /Галаятдинова Р.М./

_____ /Мустафина А.М./

_____ /Кашапова Г.Ф./

_____ /Валиева М./

_____ /Хаметшина Г.Т./